

# Äripartnerite käitumiskodeks

## Mõiste selgitus

Käesolevas dokumendis kasutatakse sõna „koostööpartner“ viitamaks kõigile Estanci tarnijatele, alltöövõtjatele ja teenusepakkujatele. Kõik põhimõtted ja nõuded kehtivad võrdselt kõigi nende suhtes.

## Eesmärk ja ulatus

Estanci eesmärk on teha koostööd ainult selliste koostööpartneritega, kes jagavad meie eetilisi, sotsiaalseid ja keskkonnavalaseid põhimõtteid. Käitumiskodeks määratleb ootused ja kohustused kõigi Estanci ja koostööpartnerite vahel, et tagada aus, vastutustundlik ja kestlik koostöö.

## 1. Töösuhted ja inimõigused

Estanc eeldab, et koostööpartner järgib inimõiguste põhimõtteid ja loob töötajatele turvalise, väärrika ja võrdse töökeskkonna.

Koostööpartner:

- ei kasuta lapstööjõudu ega sunnitööd;
- järgib kõiki kohalikke ja rahvusvahelisi tööõiguse norme;
- kohtleb oma töötajaid väärilt, ausalt ja võrdselt;
- austab töötajate mitmekesisust ning tagab võrdsed võimalused sõltumata soost, rassist, rahvusest, usutunnistusest, seksuaalsest orientatsioonist või muudest tunnustest;
- maksab õiglast tasu ning võimaldab töötajatele seadusega ette nähtud töö- ja puhkeaega;
- tagab ohutu ja tervisliku töökeskkonna kõigile töötajatele.

## 2. Keskkonnahoid ja vastutus

Estanc peab oluliseks keskkonnateadlikku ja kestlikku tegevust kogu tarneahelas.

Koostööpartner:

- tegutseb viisil, mis kaitseb keskkonda ning järgib asjakohaseid keskkonnavalaseid seadusi;
- vähendab oma tegevuse keskkonnamõju – sealhulgas energia-, vee- ja materjalikasutust;
- toetab ringmajanduse ja jäätmete vähendamise põhimõtteid;
- arendab ja kasutab võimalusel keskkonnasõbralikke tehnoloogiaid ja protsesse;
- vastutab oma toodete ja teenuste keskkonnamõju eest kogu elutsükli vältel.

## 3. Kvaliteet ja vastavus

Koostööpartner vastutab oma toodete ja teenuste kvaliteedi ja ohutuse eest.

Koostööpartner tagab, et:

- tooted ja teenused vastavad kõigile kohaldatavatele seadustele, standarditele ja nõuetele;
- tarneahela ulatuses on rakendatud meetmed ohutuse ja usaldusväarsuse tagamiseks;
- kõik mittevastavused kõrvaldatakse võimalikult kiiresti ja läbipaistvalt.

## 4. Ärietika ja korrupsioonivastastus

Estanc väärtustab ausust ja läbipaistvust kõigis ärisuhetes.

Koostööpartnerilt ootame, et ta:

- hoidub altkäemaksust, kingitustest ja hüvedest, mis võivad mõjutada otsuseid või ärisuhteid;
- väldib huvide konflikte, mis võivad mõjutada otsuste sõltumatust;
- teavitab Estanci viivitamatult, kui ilmneb huvide konflikt või selle oht;
- järgib rahvusvahelisi kaubandus- ja sanktsioonireegleid.

## 5. Andmekaitse ja konfidentsiaalsus

Koostööpartner käsitleb andmeid ja teavet vastutustundlikult ning tagab konfidentsiaalsuse kogu koostöö vältel.

Koostööpartner:

- austab Estanci ja klientide konfidentsiaalsust teavet;
- kasutab koostöö käigus saadud andmeid ainult kokkulepitud eesmärkidel;
- järgib isikuandmete kaitse määrust (GDPR) ja kohalikke andmekaitseasutusi;
- hoiab konfidentsiaalsust ka pärast koostöö lõppu.

## 6. Käitumiskodeksi järgimine ja järelevalve

Koostööpartner tegutseb kooskõlas Estanci käitumiskodeksi põhimõtetega ning toetab nende järjepidevat rakendamist. Estanc võib vajadusel viia läbi auditeid või hinnanguid, et kontrollida vastavust käitumiskodeksi põhimõtetele.

Käitumiskodeksi rikkumise korral võib Estanc:

- peatada või lõpetada koostöö, kui mittevastavus jääb lahendamata;
- soovitada või nõuda parandavaid meetmeid, et olukord saaks kiirelt lahendatud.

## 7. Rahvusvahelised standardid ja põhimõtted

Estanci käitumiskodeksi põhimõtted tuginevad järgmistele rahvusvahelistele standarditele ja kokkulepetele:

- ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioon (UN Universal Declaration of Human Rights);
- ÜRO juhised ettevõtetele ja inimõigustele (UN Guiding Principles on Business and Human Rights);
- Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) konventsioonid;
- ÜRO Globaalne kokkulepe (UN Global Compact);
- ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ja ISO 50001 standardid.

## 8. Käitumiskodeksi ülevaatamine ja uuendamine

Estanc vaatab käitumiskodeksi üle vähemalt kord aastas või sagedamini, kui seda nõuavad sisemised või välised muudatused. Vajadusel ajakohastatakse dokumenti, et see vastaks kehtivatele õiguslikele, sotsiaalsetele ja keskkonnaalastele nõuetele.